



راهنمای ارسال خلاصه مقالات

جهت ارسال چکیده مقاله هر متقاضی می بایستی به وب سایت کنگره مراجعه نموده و پس از ثبت نام و دریافت نام کاربری و رمز عبور از طریق پروفایل کاربری شخصی اقدام نماید. لازم به ذکر است که طبق مصوبه دبیرخانه دائمی کنگره های دانشجویی دانشگاه علوم پزشکی شیراز، مواردی که به صورت نمابر و پست الکترونیک ارسال می گردند، پذیرفته نخواهند شد.

- مقالات قابل قبول در این کنگره عبارتند از:
انواع مقالات اصیل (Original Articles)، مقالات مروری (Review Articles)، مقالات گزارش مورد (Case report)،
مقالات کیفی (Qualitative Articles)، ابداعات و اختراعات (Innovations and Inventions).
- خلاصه مقالات به زبان فارسی و زبان انگلیسی پذیرفته می شوند.
- ارائه تمامی مقالات پذیرفته شده در کنگره به زبان فارسی و انگلیسی می باشد.

۱- فایل اول، فایل کامل چکیده مقاله به صورت فایل

Microsoft Office Word 97-2003 می باشد که مطابق فرمت استاندارد تعریف شده برای همایش از جمله نام نویسندگان و اطلاعات آنان می باشد. (به نکات نگارشی در ادامه مطالب مراجعه کنید).

۲- فایل دوم، مشابه فایل قبل ولی با حذف اسامی نویسندگان، تحصیلات و محل انتساب خدمت نویسندگان، آدرس تماس و ایمیل ارائه دهنده می باشد؛ این فایل جهت ارسال به داوری می باشد و در صورت عدم حذف موارد فوق الذکر از آن، مقاله وارد روند داوری نخواهد شد. این فایل را می توانید به صورت pdf نیز بارگذاری کنید.

۳- فایل سوم، تکمیل شده ی فرم تعهد ارائه مقاله است. فرم مذکور را می توانید با مراجعه به سایت کنگره، از منوی اطلاع رسانی، در قسمت فایل ها دریافت کنید.

* مواردی که باعث حذف خلاصه مقاله از پروسه داوری می شود:

- عدم ذکر عنوان، نام نویسندگان و نام سازمان نویسندگان در فایل اول
- عدم ارسال فرم تعهد ارائه مقاله
- عدم رعایت ساختار بندی و تعداد کلمات مجاز و دستورالعمل ارسال خلاصه مقاله ها
- خلاصه مقاله ارسال شده به کنگره نباید در هیچ یک از کنفرانس ها، کنگره ها، همایش ها و سمینارهای (داخلی یا خارجی) ارائه و یا چاپ شده باشد، و همزمان نیز برای کنفرانس، کنگره، همایش و سمینار دیگری ارسال نشده



باشد. در غیر این صورت ضمن حذف مقاله مذکور کلیه مسئولیت های حقوقی امر متوجه نویسندگان مقاله خواهد بود.

* نکات مربوط به تهیه خلاصه مقاله :

متن چکیده مقالات ارسالی بایستی به طور مشخص و به ترتیب در بر گیرنده اجزا زیر باشد:

۱. عنوان: شامل عنوان کامل پژوهش
۲. نام نویسندگان: شامل نام و نام خانوادگی تمام محققان پژوهش. نام ارائه دهنده مقاله با کشیدن خط زیر آن مشخص شود. لازم به ذکر است که ارائه دهنده مقاله حتما می بایست دانشجو باشد.
۳. تحصیلات و محل انتساب خدمت نویسندگان: شامل مرتبه علمی، رشته تحصیلی و نام دانشگاه یا هر سازمانی که حمایت و تصویب کار تحقیقاتی را بر عهده داشته است. در صورتی که برای همه نویسندگان یکسان نباشد، با درج شماره در بالای نام هر نویسنده، اطلاعات با شماره مشخص گردند.
۴. نام، آدرس تماس و پست الکترونیک ارائه دهنده
۵. متن اصلی: به ترتیب شامل سابقه و هدف، مواد و روش ها، یافته ها، نتیجه گیری، واژه های کلیدی (۳ تا ۶ کلمه) توجه: بیش ترین حجم خلاصه مقاله ها باید به روش کار و یافته های اصلی تحقیق اختصاص یابد. از نوشتن مقدمه و یانتيجه گیری طولانی خودداری شود.

• متن چکیده مقاله حداکثر ۳۰۰ واژه را دربرگیرد.

*** لازم به ذکر است که چکیده طرح های پژوهشی مصوب دانشگاه (proposal)، در قسمت متن اصلی نیازی به نوشتن یافته ها و نتیجه گیری ندارند اما در انتهای چکیده می بایست کد پژوهشیار مربوط به طرح مصوب خود را ذکر نمایند.

• تذکر: در مطالعات کارآزمایی بالینی، کد ثبت IRCT در روش کار یا انتهای چکیده ذکر گردد.

* نکات نگارشی:

- به منظور نگارش خلاصه مقاله از نرم افزار Microsoft Office Word 97-2003 استفاده نمایید و اندازه صفحه A4 با رعایت یک اینچ (دو و نیم سانتیمتر) حاشیه ی صفحه (از چهار طرف) انتخاب شود.
- فونت به کار برده شده در تمامی مقاله های فارسی B Nazanin و مقاله های انگلیسی Times New Roman باشد.



- به منظور درج عنوان خلاصه مقاله از اندازه ۱۴ برجسته استفاده نمایید
- به منظور درج اسامی نویسندگان خلاصه مقاله از اندازه ۱۲ برجسته استفاده نمایید.
- به منظور درج تحصیلات و محل انتساب خدمت نویسندگان (Affiliation) از اندازه ۱۰ معمولی استفاده نمایید.
- به منظور درج آدرس تماس و ایمیل ارائه دهنده از اندازه ۱۰ معمولی استفاده نمایید.
- به منظور درج متن اصلی خلاصه مقاله از اندازه ۱۲ معمولی استفاده نمایید و سر تیترها با استفاده از اندازه ۱۲ برجسته نگارش گردد.

* سایر نکات:

- آخرین مهلت ارسال چکیده مقالات، طبق تاریخ مندرج در سایت و پوستر می باشد و پس از آن تاریخ، از دریافت چکیده مقالات به صورت ایمیل و ... معذور خواهیم بود لذا به بازه زمانی تعیین شده توجه لازم را مبذول فرمایید.
- دبیرخانه علمی کنگره می تواند به منظور بررسی بیشتر، از نویسنده مقاله درخواست نماید که فایل کامل (full text) مقاله را ارسال کند. در چنین مواردی، ایمیل حاوی درخواست از طرف دبیرخانه کنگره، صرفاً از آدرس ایمیل کنگره به نشانی rsc10.sums@gmail.com به افراد ارسال خواهد شد و پاسخ نیز باید به همین ایمیل ارسال شود.
- خلاصه مقالات ارسالی برگشت داده نمی‌شود.
- خلاصه مقاله ها پس از دریافت از سایت کنگره به دبیرخانه ارسال شده و پس از داوری، مقاله های برگزیده معرفی می شوند.
- تصمیمات در قبال پذیرش و نحوه ارائه مقاله بر عهده کمیته علمی کنگره می باشد.
- خلاصه مقاله ها بر اساس کیفیت و نو بودن ایده، مطابق چک لیست داوری برگزیده می شوند.
- سوالات و اشکالات در ارسال مقاله ها از طریق آدرس ایمیل rsc10.sums@gmail.com مکاتبه شود.
- اطلاع رسانی به سایر نویسندگان مقاله بر عهده ارسال کننده مقاله می باشد.
- مسئولیت مطالب از نظر صحت علمی، ادبی، املائی، انشایی و همچنین رعایت اصول اخلاق حرفه ای و تحقیقاتی به عهده نویسنده و یا نویسندگان خواهد بود.
- در صورت هر گونه سرقت علمی، به صورت مکتوب به معاونت پژوهشی دانشگاه مربوطه اعلام خواهد شد.